PDF-XChange Editor
Click to BUY NOW!
www.tracker-software.com

Р У Н А
КОНСАЛТИНГОВАЯ ГРУППА

КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

PDF-XChange Editor
Click to BUY NOW!
www.tracker-software.com

Лектор:
Смирнова Татьяна Степановна

К.ю.н., начальник отдела документальных проверок и ревизий Управления Экономической безопасности и противодействия коррупции МВД РФ (УЭБ и ПК).

ФСБУ 27/2021 работа с первичкой. Последние изменения в правилах документооборота и введения первичной документации в 2024 году

seminar@cons45.ru Телефон 8-909-149-05-75 Анастасия (viber)

дата проведения
6 марта 2024 года
с 12:00 до 18:00

План лекции

1. Последние изменения в правилах оформления и ведения первичной документации в 2024г.
- Первичные документы в учете: общие правила работы.
- Требования к первичной документации.
- Порядок ведения первичной документации.
- Как вести документооборот в бухгалтерии в 2024г. по правилам ФСБУ 27/2021 «О документах и документообороте».
- Оправдательные документы, дата составления первичного учетного документа и дата факта хозяйственной жизни, оформление первички по длящимся фактам хозяйственной жизни.
- Требования к исправлению «первички» и УПД с учетом ФСБУ 27/2021.
- Какие ошибки и неточности в «первичке» можно не исправлять.
- Реставрация, восстановление и дооформление первичных документов.
- Несвоевременное получение документов, некомплектные документы: как выйти из затруднения.
- Что важно знать о подписи и печати: требования электронной усиленной квалифицированной подписи в 2024 г.; приказ о праве подписи, передача права подписи на основании приказа и доверенности; печать на документах (когда нужна, а когда нет).
- Как сократить количество документов в бухгалтерии без ущерба для учета.
- Какие документы обязательны, а без каких можно обойтись.
- Что такое инструкция для подотчетных лиц и как ее составить.

2. Электронный документооборот и электронные первичные документы (транспортная накладная, путевой лист и др.)
- Электронные счета-фактуры и электронные УПД: новые требования 2024г., сложные ситуации при оформлении и регистрации.

3. Первичные документы для бухгалтерского учета и работа с ними: проблемные ситуации.
- Бланки строгой отчетности: изготовление, утверждение, учет.
- Требования ЦБ РФ к кассовой «первичке»: каких претензий ждать от проверяющих и как защитить «кассу» от штрафов.
- Первичные документы для учета ГСМ (талоны, топливные карты, новые путевые листы).
- «Первичка» по учету транспортных операций (транспортная накладная, акт на оказание транспортных услуг, экспедиторская расписка).
- Документооборот на складе: состав и виды документов, оптимизация документопотоков.
- Каким первичным документом нужно оформлять передачу ОС в ремонт.
- Документы для оформления готовой продукции: на что обратить внимание.
- «Первичка» в строительстве: особенности оформления, сложные случаи.
- Документооборот между головной организацией и обособленным подразделением.
- Условные единицы в первичном документе

PDF-XChange Editor Click to BUY NOW! www.tracker-software.com

4. Первичные документы для налогового учета и работа с ними.
- Требования налоговых органов к первичным документам.
- Как подтвердить экономическую целесообразность расходов (по материалам судебной практики).
- Сомнительные поставщики.
- Какими документами подтвердить реальность хозяйственных операций.
- Какими документами можно подтвердить задолженность контрагента.
- Что делать, если документы оформлены правильно, но налоговый орган не признает расход.
- Оказание услуг: как быть, если формально вся «первичка» в наличии, но при этом проверяющие не находят документального подтверждения факта оказания услуг, их состава и обоснованности.
- Первичные документы, служащие документальным оправданием отдельных видов договоров (подряд, консультационные услуги, маркетинговые исследования, аренда и пр.).

5. НДС-документооборот: новое в оформлении авансовых, корректировочных счетов-фактур.
- Требования **Минфина по работе с электронными счетами-фактурами.**
- Новации по оформлению операций по прослеживаемым товарам: «первичка», счета-фактуры, отчетность.
- Могут ли даты товарной накладной и счета-фактуры не совпадать.
- Арбитражная практика по спорам в связи с претензиями налоговых органов к первичным документам.

6. Хранение первичной документации: требования к срокам хранения и уничтожения документов, организация хранения, ответственность.
- Уничтожение документов с истекшими сроками хранения по акту.
- Ответственности руководителя и бухгалтера за нарушение правил хранения учетной документации.

7. Новое о контроле первичной документации в 2024 году.
- Контрольные мероприятия налоговых органов: последние новации.
- **«Липовая» первичка, технические параметры сделки и текущая реальность.**
- Что ищут налоговые и правоохранительные органы, изучая «первичку».
- Проблемы с «первичкой» из-за контрагентов и как их решать.
- Практика применения ст. 54.1 НК РФ: как инспекторы доказывают наличие в действиях налогоплательщика умысла с целью получения им необоснованной налоговой выгоды.
- Налоговые вычеты по НДС: опасная практика.
- Случаи принятия НДС к вычету без счета-фактуры.
- ФНС против посредников, субподрядчиков и субарендаторов: в каких случаях суды поддерживают позиции налоговых органов.
- Действия налогоплательщика, когда контрагента признали «технической компанией».
- В каких случаях первичные документы могут стать основанием для возбуждения уголовного дела в отношении должностных лиц организации за неуплату налогов.

8. Ответы на вопросы

Стоимость точки доступа - 3600 рублей