



Лектор:
АНДРЕЕВА
Валентина Ивановна

ведущий специалист в сфере документационного обеспечения, профессор кафедры трудового права Российского государственного университета правосудия (учредитель - Верховный Суд РФ), автор книг по делопроизводству, К.И.Н.

Дата проведения
26 мая 2025 года
с 12:00 до 19:00

Стоимость 6000р. / 5400р.*

***Скидка 10% предоставляется пользователям системы КонсультантПлюс**

Рабочее время и время отдыха в 2025 году

План лекции

1. Понятие рабочего времени, его составные части, ошибки работодателей, правовые позиции судов.
2. Продолжительность рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное рабочее время. Отражение неполного рабочего времени в форме ЕФС-1, указания в письмах СФР.
3. Режим рабочего времени: пятидневка, шестидневка, работа по сменам и по графикам работ, вахтовый метод организации работ, ненормированный рабочий день.
4. Учет рабочего времени: поденный и суммированный виды учета. Определение учетного периода для суммированного учета рабочего времени. Табель учета рабочего времени, типичные ошибки при ведении табеля.
5. Сверхурочная работа после окончания рабочего дня (смены) и при суммированном учете рабочего времени. Оплата сверхурочной работы: правовые позиции Конституционного Суда РФ и изменения в ТК РФ. Спорные позиции Минтруда России и судов по оплате сверхурочной работы при суммированном учете рабочего времени.
6. Привлечение к работе в выходной и нерабочий праздничный день, в том числе для выезда в служебную командировку. Оплата работы в выходной и нерабочий праздничный день в соответствии с правовыми позициями Конституционного Суда РФ. Предоставление другого дня отдыха за работу в выходной и нерабочий праздничный день: изменения в ТК РФ, спорные позиции Минтруда РФ.
7. Работа в ночное время, сокращение рабочего времени накануне нерабочих праздничных дней, простой в работе.
8. Виды времени отдыха и правильное толкование их правовой природы, ошибочные позиции некоторых судов.
9. Продолжительность перерыва для отдыха и питания, ежедневного (междусменного) отдыха, еженедельного отдыха, отдыха при вахтовом методе организации работ.
10. Перерывы в работе, включаемые в рабочее время.

**Телефон для регистрации на семинар: 8-912-520-54-52,
e-mail: seminar@cons45.ru**

11. Ежегодный оплачиваемый отпуск: основной, дополнительный, удлиненный. Особенности дополнительных отпусков. Отпуск за первый год работы.
12. Планирование отпусков: порядок составления графика отпусков, способы указания отпуска в графике, соблюдение графика отпусков, внесение в график изменений.
13. Предоставление отпусков: разделение отпуска на части, перенесение отпуска, отзыв работника из отпуска, замена отпуска денежной компенсацией, конфликтные ситуации с работниками.
14. Особенности отпуска с последующим увольнением, правильное оформление.
15. Отпуск без сохранения заработной платы, его влияние на стаж для ежегодного оплачиваемого отпуска.