



Лектор:
БОДРОВА
Анастасия Андреевна
*ведущий эксперт-консультант по
трудовому законодательству
и кадровому делопроизводству ООО
«ЭЛКОД»*

Дата проведения
23 июня 2025 года
с 12:00 до 16:00

Стоимость 3800р. / 3420р.*

***Скидка 10% предоставляется пользователям системы КонсультантПлюс**

Генеральный директор глазами кадровика: полный пакет кадровой документации

План лекции

1. Роль генерального директора в организации.
 - Кто такой генеральный директор?
 - Основные функции и полномочия.
 - Правовые аспекты взаимодействия с руководством компании.
2. Назначение генерального директора.
 - Процедура назначения генерального директора.
 - Какие органы уполномочены назначать генерального директора?
 - Решение учредителей/акционеров.
 - Протокол общего собрания или решение единственного участника.
 - Трудовой договор с генеральным директором.
 - Особенности заключения трудового договора.
 - Существенные условия договора.
 - Срок полномочий и порядок продления.
 - Приказ о назначении генерального директора.
 - Формулировка приказа.
 - Регистрация приказа в реестре.
 - Внесение изменений в ЕГРЮЛ.
3. Деятельность генерального директора
 - Документация, связанная с текущей деятельностью.
 - Приказы и распоряжения генерального директора.
 - Внутренние локальные акты компании.

**Телефон для регистрации на семинар: 8-912-520-54-52,
e-mail: seminar@cons45.ru**



- Делегирование полномочий другим сотрудникам.

4. Увольнение генерального директора.

- Основания для увольнения генерального директора
- Истечение срока полномочий.
- Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
- Расторжение по соглашению сторон.
- Оформление прекращения трудовых отношений.
- Процедура расторжения трудового договора.
- Подготовка соответствующих приказов.
- Оформление трудовой книжки.
- Передача дел новому руководителю.
- Инвентаризация имущества и документов.
- Составление акта приема-передачи.
- Завершение расчетов с бывшим руководителем.

5. Ответственность генерального директора.

- Материальная ответственность.
- Основания для привлечения к ответственности.
- Компенсация ущерба, нанесенного компании.
- Административная и уголовная ответственность
- Нарушения законодательства.
- Последствия несоблюдения нормативных актов.
- Договорная ответственность.
- Штрафные санкции.
- Гарантии защиты прав генерального директора.