



Лектор:  
**ОПАЛЬСКИЙ**  
**Александр Юрьевич**

заместитель председателя  
комитета ИПБ России по бюджетному  
учету, аттестованный  
преподаватель ИПБР по программам  
«Профессиональный бухгалтер  
бюджетных учреждений»,  
«Бухгалтерский учет в бюджетных  
учреждениях», автор книг и статей,  
посвященных бухгалтерскому учету и  
отчетности в бюджетных  
учреждениях

**Дата проведения**  
19 марта 2025 года  
с 12:00 до 19:00



**Стоимость 6000р. / 5400р.\***

**\*Скидка 10% предоставляется пользователям системы КонсультантПлюс**

## Электронный документооборот в организациях бюджетной сферы в 2025 году

### План лекции

1. Общие требования к формированию системы внутреннего бухгалтерского электронного документооборота в учреждениях, в том числе при обслуживании в централизованных бухгалтериях.

- Требование к документальному оформлению бухгалтерских операций в соответствии с СГС «Концептуальные основы»; приоритет электронных документов над бумажными.
- Два вида электронной подписи: простая и квалифицированная; случаи и порядок их применения в 2025 году.
- Общие требования к хранению документов при наличии системы электронного документооборота.
- Обзор положений Приказа Минфина России от 15.04.2021 №61н с учетом изменений на 2024 год (в редакции Приказа от 30.10.2023 №174н); перспективы на 2026 год (Приказ Минфина от 30.09.2024 №144н).

2. Электронные документы и регистры в учете нефинансовых активов (НФА).

- Применение Акта приема товаров, работ, услуг (ф. 0510452) при поступлении НФА: случаи использования, работа приемочной комиссии, подписи поставщика.
- Особенности принятия к учету НФА - применение Решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) или Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).
- Отражение информации о НФА в регистрах - Карточке капитальных вложений (ф. 0509211), Карточке учета права пользования (ф. 0509214) и Инвентарных карточках (ф. 0509215, ф. 0509216); использование регистров для отражения информации о

**Телефон для регистрации на семинар: 8-912-520-54-52,**  
**e-mail: seminar@cons45.ru**

материальных запасах.

- Ввод (выдача) в эксплуатацию НФА - особенности применения Требования-накладной (ф. 0510451) для основных средств и для материальных запасов.
- Документальное оформление операций с НФА до их выбытия: внутреннее перемещение, консервация, ремонт, модернизация и применение соответствующих электронных документов.
- Особый порядок выдачи НФА в личное пользование и возврата имущества: заполнение Акта приема-передачи (ф. 0510434) и Карточки (ф. 0509097).
- Выбытие использованных НФА, или утративших критерии актива как при инвентаризации, так и без ее проведения: порядок применения Решения о прекращении признания активами (ф. 0510440) и/или Актов о списании (ф. 0510454, ф. 0510456, ф. 0510460); документальное оформление утилизации/уничтожения.
- Документальное оформление выбытия НФА в иных случаях (продажа, дарение безвозмездная передача другим учреждениям).
- Особый порядок документального оформления операций с БСО - применение Книги учета БСО (ф. 0504045) и Акта о списании БСО (ф. 0510461).

### 3. Документы для учета операций с финансовыми активами.

- Возможность ведения кассовых документов в электронной форме: требования Банка России (Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У).
- Электронные документы для начисления доходов: Извещение (ф. 0510432), Ведомость группового начисления (ф. 510431) и обязательность их применения бюджетными (автономными) учреждениями.
- Особые документы учета доходов, применяемые администраторами бюджетных средств: Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837) и Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838).
- Порядок документального оформления операций с МБТ и субсидиями - применение Извещения (ф. 0510453) в 2025 году.
- Особенности документального оформления подотчетных суммы, выдаваемых на оперативно-хозяйственные нужды: заполнение Заявки-обоснования (ф. 0510521) и Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).
- Два способа документального оформления командировок; возможность применения Приказа о командировке и Авансового отчета (ф. 0504505) в 2025 году.

### 4. Документальное оформление списания задолженностей.

- Необходимость проведения инвентаризации для списания дебиторской (кредиторской) задолженности.
- Признание дебиторской задолженности сомнительной (нереальной к взысканию) и оформление Решения о признании сомнительной задолженности (ф. 0510445) или Акта о признании безнадежной к взысканию задолженности (ф. 0510436).
- списание задолженности, невостребованной кредиторами и оформление Решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами (ф. 0510437).
- Восстановление на балансе списанных задолженностей.

### 5. Требования к документальному оформлению инвентаризации в 2025 году.

- Документы для инициирования проведения инвентаризации: оформление Решения о

проведении инвентаризации (ф. 0510439) и Изменения решения (ф. 0510447).

- Применение новых электронных инвентаризационных описей в 2025 году, изменения с 2026 года.

- Оформление Актов о результатах инвентаризации (ф. 0510836) и (ф. 0510463).

6. Требования к Графику документооборота в учетной политике.

- Обзор новых требований к графику документооборота в рамках изменений в СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (Приказ Минфина России от 13.09.2023 №144н).

- Определение и утверждение лиц ответственных за предзаполнение, оформление и отражение в учете первичных документов в соответствии с новыми требованиями.

- Особенности оформления Графика документооборота при централизации учета и разграничение ответственности между работниками учреждения и ЦРБ.

- Возможности включения в График документооборота дополнительных элементов.