



Лектор:
**КОНЮХОВА Евгения
Владимировна**

*юрист по трудовому праву,
консультант по трудовому
законодательству и кадровому
делопроизводству*

Дата проведения
17 марта 2025 года
с 12:00 до 16:00

Стоимость 3800р. / **3420р.***

***Скидка 10% предоставляется пользователям системы КонсультантПлюс**

Практикум для кадровика: обязательные локальные нормативные акты работодателя. Правила оформления, требования к содержанию, внесение изменений

План лекции

1. Понятие локального нормативного акта (ЛНА).
2. Порядок разработки и процедура согласования ЛНА организации.
3. ЛНА обязательные для всех работодателей и ЛНА условно-обязательные (перечень).
4. Штатное расписание:
 - Штатное расписание как документ работодателя: локальный нормативный или организационно-распорядительный акт?
 - Как правильно разрабатывать документ и надо ли учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации и знакомить с ним работников?
 - На какой период утверждается штатное расписание и как часто в него можно вносить изменения?
 - Как включать в штатное расписание неполные ставки? А руководителя – единственного учредителя ООО?
 - Как работать с «вилками» в окладах и тарифных ставках, предупреждать дискриминацию при установлении оплаты труда?
 - Можно ли устанавливать на период испытания оклад меньшего размера?
 - Как отражать часовую тарифную ставку и сдельную систему оплаты труда?
 - Обязательно ли включать в штатное расписание совместителей, специалистов по ведению воинского учета?
5. Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР). Типичные нарушения работодателей в содержании ПВТР. Требования к содержанию. ПВТР как управленческий локальный акт работодателя. Нужно ли в ПВТР включать раздел по гарантиям для мобилизованных работников.

**Телефон для регистрации на семинар: 8-912-520-54-52,
e-mail: seminar@cons45.ru**

6. Положение по оплате труда: на какие вопросы обратить внимание с учетом изменений 2025 года. Типичные ошибки работодателей в содержании ЛНА по оплате труда.
7. Должностные инструкции: порядок разработки, внесения изменений и ознакомления работников. Чек-лист вопросов для разработки должностной инструкции как инструмента управления дисциплиной труда. Пошаговый авторский алгоритм внесения изменений в должностные инструкции с учетом судебной практики.
8. Порядок ознакомления работников с локальными актами о труде, подтверждение ознакомления с ЛНА. Ответственность работодателя за невыполнение обязанности по ознакомлению работников с локальными нормативными актами.
9. Что проверить по актуализации ЛНА работодателей в 2025 году.
10. Анализ наиболее характерных практических ошибок, обнаруживаемых в ходе проверок.