



Лектор:
БОДРОВА

Анастасия Андреевна

*ведущий эксперт-консультант по
трудовому законодательству
и кадровому делопроизводству ООО
«ЭЛКОД»*

Дата проведения

**14 Ноября 2025
с 12:00 до 16:00**

Стоимость 3800р. / 3420р.*

***Скидка 10% предоставляется пользователям системы КонсультантПлюс**

Отпуска – 2026: вовремя утверждаем график и оформляем документы с учетом изменений 2026 года

План лекции

1. Изменения в законодательстве в 2025 году. Перспективы 2026 года.
2. Обязательность составления графика отпусков в различных организациях.
3. Правила предоставления отпуска. Особенности предоставления отпуска отдельным категориям работников и отражение таких отпусков в графике отпусков.
4. Включение работников различных категорий в график отпусков.
5. Порядок составления графика отпусков: кто, когда, по какой форме составляет график отпусков.
6. Правила оформления графика отпусков.
7. Согласование с работниками даты начала и продолжительности отпусков при составлении графика отпусков.
8. Ситуации в графике отпусков: отпуска совместителей, отпуска за предыдущие годы, разделение отпуска на части, отпуск новых работников, работник не согласен с графиком отпусков и отказывается ознакомиться с ним под подпись, продление и перенесение отпуска работника.
9. Порядок утверждения графика отпусков: срок, правила утверждения.
10. Ознакомление работников с графиком отпусков.
11. Внесение изменений (дополнений) в график отпусков.
12. Сроки хранения графика отпусков и документов по отпускам.
13. Ответственность за нарушения законодательства по вопросам, связанных с отпусками.

Регистрация на семинар: 8-912-520-54-52  ,
e-mail: seminar@cons45.ru