



Лектор:
ИЛЬЮШИНА
Наталья Васильевна

к.э.н., эксперт по бухгалтерскому и налоговому комплексу, опыт работы в ФНС, а так же главным бухгалтером, заместителем генерального директора по экономике и финансам в различных сегментах бизнеса.

Дата проведения
10 февраля 2025 года
с 12:00 до 16:00

Стоимость 3800р. / 3420р.*

***Скидка 10% предоставляется пользователям системы КонсультантПлюс**

Суммированный учет рабочего времени: определение, практика применения, судебная практика

План лекции

- 1. Определение и регламентация понятия рабочего времени и его продолжительности.**
 - Правила внутреннего трудового распорядка: основные правила и ответственность.
 - Рабочее время: нормальной продолжительности, сокращенное, неполное.
 - Ненормированный рабочий день.
- 2. Время отдыха: определение, учет и оплата установленных перерывов в работе. Особенности.**
- 3. Способы учета рабочего времени.**
 - Поденный, понедельный и суммированный учет рабочего времени.
 - Режим труда и отдыха.
 - Производственный календарь, графики работы.
- 4. Введение суммированного учета рабочего времени.**
 - Понятие суммированного учета рабочего времени.
 - Установление учетного периода: особенности.
 - Нормальная продолжительность рабочего времени при суммированном учете.

**Телефон для регистрации на семинар: 8-912-520-54-52,
e-mail: seminar@cons45.ru**

- Ограничения, установленные для отдельных категорий работников при установлении
- суммированного учета рабочего времени.
- Гибкое рабочее время.
- Изменения.
- Практика применения.

5. Порядок разработки, согласования и ознакомления с графиком работы.

- Учет требований законодательства о труде при составлении графика: сокращение работы
 - в ночное время и в предпраздничные дни.
 - Допустимая продолжительность рабочего времени.
 - Многосменный режим работы, чередование смен.
 - Скрытые недоработки и сверхурочные часы.

6. Оплата труда при суммированном учете рабочего времени. Особенности.

7. Сверхурочные часы при суммированном учете рабочего времени.

- Порядок привлечения к работе сверхурочно, отражение в таблице, учет и оплата.
- Расчет доплаты за сверхурочную работу.
- Предоставление времени дополнительного отдыха.

8. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

- Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни, оформление и оплата.
- Замена доплаты дополнительным временем отдыха.
- Особенности работы в предпраздничные дни.
- Порядок установления компенсаций за нерабочие праздничные дни
 - при сдельной оплате труда и оплате труда по часовым ставкам.

9. Типичные ошибки. Анализ официальных разъяснений. Судебная практика.

10. Документооборот.

- Основные требования для документального основания отражения в учете операций
 - по оплате труда при суммированном учете.
 - Риски непризнания расходов: рекомендации по их управлению.

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ